



# Dom Pomocy Społecznej

Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dyd. woj. podkarpackie

Tel./fax (016) 671 94 50, 671 94 51

e-mail [dps@dpshuwniki.pl](mailto:dps@dpshuwniki.pl) [http:// dpshuwniki.pl](http://dpshuwniki.pl)

SG.26. 06.2017

Huwniki, dnia 18.05.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

POWIAT PRZEMYSKI

Plac Dominikański 3

37-700 Przemyśl

NIP 795 20 68 339

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W HUWNIKACH

Huwniki 127

37-743 Nowosiółki Dydyńskie

Osoba do kontaktu: p. Jerzy Jagustyn

tel.: 16 671 94 50

e-mail: [dps@dpshuwniki.pl](mailto:dps@dpshuwniki.pl)

[www.dpshuwniki.pl](http://www.dpshuwniki.pl)

### II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. Zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 Euro .

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji (CPV -71.32.00.00 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania) mającej na celu poprawienie stanu technicznego dachu (więźba dachowa i poszycie) na budynku Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach, celem uzyskania pozwolenia na budowę oraz ogłoszenia postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót. Przewidywany zakres prac budowlanych:

1. Wymiana pokrycia dachowego na nowe (blacho dachówka, kolor ceglasty).
2. Wymiana (wykonanie nowych) obróbek blacharskich.
3. Wymiana rynien i rur spustowych.

4. Wymiana zniszczonych elementów więźby dachowej (elementy wsporcze konstrukcji wykusy lub dachu – tylko w zakresie niezbędnym do utrzymania ich stabilności konstrukcyjnej lub/i prace o charakterze remontowym).
5. Wykonanie nowego ołączenia dachu (krokwie, kontrłaty, łaty) w miejscach gdzie jest ono niezbędne celem wykonania konstrukcji dachu zgodnie z zasadami sztuki budowlanej stosowanymi przy tworzeniu tego typu zewnętrznych przegród budowlanych (zabezpieczenie stabilności konstrukcyjnej i szczelności).
6. Ułożenie folii paroprzepuszczalnej.
7. Ocieplenie dachu (wg wymagań określonych w przepisach technicznych).
8. Obróbki kominów.
9. Wykonanie niezbędnych robót budowlanych w celu utrzymania bez zmiany dotychczasowej powierzchni użytkowej na ostatniej kondygnacji obiektu.
10. Wykonanie nowej instalacji piorunochronowej.

### III. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie mapy do celów opiniodawczych.
2. Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy dachu na budynku DPS Huwniki (projekt budowlany + projekt wykonawczy), w wersji papierowej 4 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD.
3. Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dla całego zakresu, w wersji papierowej 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD.
4. Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich (z uwzględnieniem odrębności wykonawczej każdego dachu oddzielnie) wg schematu:

Dach budynku A	przedmiar	kosztorys inwestorski
Dach budynku D	przedmiar	kosztorys inwestorski

Przedmiary w wersji papierowej 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD.

5. Opracowanie BIOZ.
6. Pełnienie nadzoru autorskiego na zasadach określonych w projekcie zawartej umowy.
7. Uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, itp. jeżeli są wymagane prawem lub wynikać będą z żądania jednostek (organów) opiniodawczych.
8. Przygotowanie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę (wniosek o wydanie pozwolenia + oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, według danych i informacji uzyskanych od zamawiającego)

### IV. WARUNKI OPRACOWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Obowiązkiem wykonawcy będzie opracowanie dokumentacji spełniającej wymagania konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późniejszymi zmianami).
2. Dokumentacja projektowa winna spełniać wszystkie wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej



wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego ( Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami).

3. Przy opracowaniu dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, jako podstawy opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, należy uwzględnić wymagania określone w art. 29 i 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami). Zastosowane materiały nie mogą być opisane poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a wskazane muszą zawierać zapis „lub równoważne” z jednoczesnym określeniem tych charakterystycznych parametrów, które podlegać będą ocenie porównawczej przy ocenie spełniania cech „równoważności”.
4. Przy opracowaniu kosztorysu inwestorskiego należy zachować warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389)
5. Dokumentacja projektowa powinna zawierać wykaz opracowań oraz pismo (oświadczenie) wykonawcy, że została opracowana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno budowlanymi oraz normami z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać ustalenia posiadanej przez inwestora/zamawiającego ekspertyzy technicznej budynków mieszkalnych „A” i „D” DPS Huwniki (data opracowania 04.2017).
7. W ramach rękojmi i gwarancji wykonawca będzie zobowiązany do:
  - a) jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego lub jego odrębnej części (dla wskazanego przez inwestora/zamawiającego etapu lub części) w terminie przez niego wskazanym (max. 14 dni) od daty doręczenia stosownego pisma przez inwestora/zamawiającego
  - b) wprowadzenia w opracowanej dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) zmian na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych lub uzupełnienia szczegółów, wyjaśnienia wątpliwości przekazanych przez wykonawców trakcie przygotowywania ofert przetargowych oraz wykonawców w trakcie realizacji robót
  - c) pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późniejszymi zmianami), w okresie pięciu lat od daty uprawomocnienia się decyzji pozwolenia na budowę lub daty wskazanej na zgłoszeniu robót (przyjętym przez właściwy organ administracji architektoniczno – budowlanej, poprzez nie wniesienie sprzeciwu w formie decyzji)

## V. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Opracowanie dokumentacji może sporządzić osoba posiadająca wymagane uprawnienia.
2. Termin realizacji usługi: 17 lipca 2017 r.
3. Realizacja usługi nastąpi po otrzymaniu zlecenia.
4. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym wzór nr 1 do niniejszego zapytania .
5. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wymagane uprawnienia osoby opracowującej przedmiot zamówienia, kopię aktualnego (nie starszy niż 3 miesiące): wpisu do CEIDG lub wyciągu KRS oferenta oraz podpisany wzór umowy stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
6. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania usługi określonego w punkcie III.2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 3% wartości brutto zlecenia za każdy dzień zwłoki.

## VI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert jest najniższa cena (wartość brutto dla całości przedmiotu zamówienia).

## VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem: załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Koperta z ofertą powinna być opatrzona pełną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz posiadać oznaczenie: „Oferta na opracowanie dokumentacji remontu dachu budynku Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach”

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Termin złożenia oferty: do 30 maja 2017 r. do godziny 10 - tej.
2. Oferty należy dostarczyć do sekretariatu Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 maja 2017 r. o godzinie 10:30.

## IX. OSOBY UPRAWNIONE DO UDZIELANIA INFORMACJI

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami są:

Pani Zofia Ważna – Lisowiec

Pan Jerzy Jagustyn

Tel.: 16 671 94 50, e-mail: [dps@dpshuwniki.pl](mailto:dps@dpshuwniki.pl)

## X. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania oferenta do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego bez podania uzasadnienia.

DYREKTOR  
.....  
Zofia Ważna-Lisowiec